

STUDIJNÍ ŘÁD
VYSOKÉ ŠKOLY HUMANITAS V SOSNOWCI

Obecná ustanovení

§ 1

1. K přijetí ke studiu na Vysokou školu Humanitas (dále je VŠH) v Sosnowci dochází v okamžiku imatrikulace a složení slavnostního slibu, jestliže je řádně uhrazeno zápisné a školné.

K přijetí ke studiu na VŠH v Sosnowci dochází také dnem přestupu z jiné vysoké školy, výběrem jiného oboru na VŠH v Sosnowci studentem z jiné vysoké školy, nebo obnovením studií.

Po imatrikulaci student obdrží studentskou kartu, která je jeho vlastnictvím.

2. Vzdělávání na VŠH v Sosnowci je zpoplatněno. Výši zápisného, školného a jiných poplatků a termíny úhrad určuje kancléř vysoké školy.

3. Student může kdykoli ukončit studium, přičemž za datum ukončení studia se považuje termín, kdy student podá písemnou žádost o ukončení studia na děkanát a tato žádost je prokazatelně převzata odpovědným pracovníkem VŠH v Sosnowci.

4. Podrobná pravidla pro financování studia se řídí samostatnou dohodou.

§ 2

1. V oblasti pedagogické a vědecké stojí v čele studentů děkan.

2. Finanční oblast má v kompetenci kancléř.

3. Odvolacím orgánem pro studenty je rektor.

4. Reprezentantem studentů VŠH v Sosnowci jsou orgány studentské samosprávy.

5. Práva a povinnosti, forma a způsob fungování studentské samosprávy na VŠH v Sosnowci stanoví Řád studentské samosprávy, který vstupuje v platnost po potvrzení jeho shody se Statutem vysoké školy.

6. Péči o studenty se specifickými potřebami má na starosti jejich zástupce, kterého jmenuje rektor.

Úkolem zástupce je poskytovat pomoc studentům se specifickými potřebami, zastupovat jejich zájmy a starat se o zajištění rovných podmínek pro realizaci plánu studia a procesu vzdělávání.

Organizace studia

§ 3

1. Akademický rok na VŠH v Sosnowci začíná 1. října, trvá do 30. září následujícího kalendářního roku a člení se na semestry. Semestr se dělí na vyučovací období, zkouškové období, praxi, u níž typ a délku trvání určuje studijní plán, prázdniny mezi semestry (zimní nebo letní) a prázdniny o svátcích.
2. Výuka začíná nejpozději 1. října a končí nejpozději 30. září.
3. Rozsah výuky v semestru je 15 týdnů. Ve zvláštních případech a na žádost rady fakulty, může být toto období rektorem vysoké školy změněno před zahájením semestru.
4. Podrobnou organizaci akademického roku stanoví rektor po dohodě se studentskou samosprávou a zveřejní ji nejpozději jeden měsíc před začátkem akademického roku.
5. V konkrétních případech rektor vyhláší rektorské dny nebo hodiny.
6. Před začátkem každého akademického roku děkan stanovuje:
 - a) délku trvání zkouškového období v každém semestru,
 - b) délku opravného období, termín získání zápočtů a absolvování opravných termínů zkoušky.

§ 4

Studium probíhá podle studijních plánů a učebních osnov stanovených vysokou školou způsobem uvedeným v zákoně ze dne 27. července 2005, Zákon o vysokoškolském vzdělání (sbírka zákonů č. 164, položka 1365 s pozdějšími změnami).

§ 5

1. Podrobný studijní plán a časový rozvrh obsahující seznam předmětů, seznam povinných zápočtů a zkoušek v daném roce a jiných studijních povinností vyplývajících ze studijního plánu a programu, je studentům zveřejňován před začátkem semestru na úřední desce.
2. Fakultní rada, v případě její absence Vědecká rada, stanovuje pravidla pro studium v cizím jazyce.
3. Výuka může být realizována s využitím metod a technik dálkového studia.

§ 6

1. Na základě rozhodnutí děkana může student dostat souhlas s individuálním studijním plánem (dále jen i.s.p.) a to pokud nastane alespoň jedna z následujících příčin:
 - a) jedná se o osobu, která je držitelem Průkazu osoby se zdravotním postižením,
 - b) vychovává dítě,
 - c) studuje 2 obory současně,
 - d) předloží jiný vážný důvod závažného charakteru

2. I.s.p. se poskytuje na dobu jednoho semestru nebo jednoho akademického roku.
3. Schválení i.s.p. studenta opravňuje k částečnému uvolnění z povinnosti navštěvovat pravidelnou výuku. Toto oprávnění však neznamená snížení požadavků na studenta týkajících se rozsahu znalostí z předmětů daných studijním plánem a programem vzdělávání v konkrétním oboru.
4. Děkan určuje seznam předmětů, které je student s i.s.p. povinen absolvovat.
5. Student, který studuje podle i.s.p. předkládá děkanovi k souhlasu seznam zápočtů a zkoušek na každý semestr studia a podmínky zápočtů odsouhlasené vyučujícími.
6. Období zápočtu a zkoušek u i.s.p. nemůže skončit později, než opravné období.
7. Děkan může zpětně zamítnout souhlas s i.s.p., pokud student neplní podmínky vymezené v plánu i.s.p.

§ 7

1. Studium probíhající podle i.s.p. spočívá v rozšiřování znalostí v rámci studovaného zaměření (kombinace specializace v rámci studijního směru) a v účasti studenta ve vědecko-výzkumných, rozvojových a implementačních pracích.
2. Studium probíhající podle i.s.p. může vést ke zkrácení studia, ale nemůže být prodlouženo.
3. Konkrétní podmínky studia podle i.s.p. vymezuje rada fakulty a v případě její neexistence děkan.
4. O zařazení na studia podle i.s.p. rozhoduje děkan na základě výsledků ve studiu, zájmů a schopností studenta. O i.s.p. může žádat student, který ukončil první ročník studia.
5. Studentovi, kterému bylo odsouhlaseno studium podle i.s.p., děkan určí konzultanta, přičemž vezme na vědomí návrh studenta. Konzultantem může být osoba, která má alespoň vědeckou hodnost doktor.
6. Po předchozí konzultaci s konzultantem může děkan odvolat souhlas se studiem podle i.s.p., pokud student nespĺňuje podmínky stanovené v individuálním programu studia.

Práva a povinnosti studenta

§ 8

1. Student má právo na:
 - a) získávání znalostí ve vybraném oboru studia na Vysoké škole Humanitas v Sosnowci,
 - b) sdružování ve vědeckých kruzích a účast na vědeckých, vývojových a implementačních pracích realizovaných vysokou školou,
 - c) rozvíjení kulturních, turistických a sportovních zájmů,

- d) účast na volně přístupné výuce jiných oborů,
- e) hodnocení kvality výuky (studijních plánů a programů),
- f) získání cen a vyznamenání podle pravidel ocenění a vyznamenání,
- g) individuální plán studia a program výuky (i.s.p.) nebo individuální organizaci studia (i.o.s.) za podmínek uvedených v podmínkách studia,
- h) dovolenou na vymezený čas, pokud se objevil vážný důvod, kvůli kterému nemůže student dočasně studovat,
- i) slevy vyplývající z vlastnictví studentské karty v souladu s platnými všeobecnými předpisy.

§ 8 a

1. V odůvodněných případech může student, který je držitelem Průkazu o zdravotním postižení, požádat o úpravu vzdělávání, které by bylo v souladu s individuálními potřebami vyplývajícími z postižení. Rozhodnutí o této záležitosti přijímá v každém případě individuálně vyučující předmětu.
2. V případě, že realizace konkrétního předmětu nebo praxe není možná z důvodu postižení studenta, děkan může určit:
 - a) ekvivalentní předmět,
 - b) jinou formu praxe (po konzultaci s vedoucím praxe)
3. Na dokumenty vztahující se k osobám s postižením, zejména informace o jejich zdravotním stavu a hlášených problémech, se vztahuje ustanovení o ochraně osobních údajů.

§ 9

1. Student je povinen:
 - a) plně využívat možnosti vzdělávání, které mu škola vytváří,
 - b) jednat shodně s obsahem slibu a platnými studijními podmínkami,
 - c) dodržovat platné předpisy školy,
 - d) kulturně a důstojně se chovat vůči zaměstnancům školy, kolegyním a kolegům,
 - e) respektovat majetek školy,
 - f) zamezit jakémukoliv jednání, které by mohlo poškodit dobré jméno školy,
 - g) oznámit děkanátu změnu rodinného stavu, příjmení nebo adresy,
 - h) platit poplatky ve lhůtách stanovených finanční dohodou.

§ 10

1. Se souhlasem příslušných děkanů může student požádat o přestup z jiné fakulty vysoké školy, pokud splnil všechny podmínky, které vyplývají z platných ustanovení fakulty, kde studoval.
2. Ustanovení uvedená v odst. 1 se vztahují i na studenta, který žádá o přestup z VŠH v Sosnowci na jinou vysokou školu.
3. Student VŠH v Sosnowci může zároveň studovat na jiné vysoké škole.
4. Student může se souhlasem děkana obnovit studium nebo být přijat na vyšší než první semestr studia, pokud dříve studoval na stejném nebo příbuzném oboru studia.
5. V odůvodněných případech může student se souhlasem děkana změnit obor vzdělávání.
6. Se souhlasem děkana může student přejít z prezenčního studia na studium kombinované a naopak.
7. Děkan stanoví podmínky, termín a způsob vyrovnání nedoplatků přestupujícího studenta, které vyplývají z rozdílu studijních plánů a učebních osnov.

§ 11

1. Po přerušení studia existuje možnost obnovení studia, omezená tříletým termínem, počítaným ode dne vyjmutí ze seznamu studentů. Přípustné je jenom jedno obnovení studia, pokud druhé nebylo ospravedlněno náhodnými událostmi. Ve výjimečných případech může děkan po zvážení programových rozdílů odsouhlasit obnovení studia i po uplynutí výše uvedeného termínu.
2. Rozhodnutí o obnovení studia přijímá děkan, zároveň určuje podmínky, termín a způsob, jak má student vyrovnat eventuální programové rozdíly.

§ 12

1. Za jednání porušující důstojnost studenta, nebo za porušení předpisů platných na vysoké škole, nese student odpovědnost před disciplinární komisí, kterou jmenuje vědecká rada. V případě menších přestupků rektor na žádost děkana ukládá napomenutí bez svolání disciplinární komise.
2. Disciplinární tresty jsou:
 - a) napomenutí,
 - b) pokárání,
 - c) pokárání s varováním,
 - d) pozastavení využívání uvedených práv studenta na dobu jednoho roku,
 - e) vyloučení z vysoké školy.

3. Podrobná pravidla disciplinární odpovědnosti studentů stanovuje zákon ze dne 27. července 2005. Zákon o vysokoškolském vzdělávání (sbírka zákonů č. 164, položka 1365 s pozdějšími změnami).

Způsob a pravidla zápočtů

§ 13

1. Zápočtovým obdobím je jeden semestr studia. Rada fakulty, v případě její neexistence Vědecká rada, může rozhodnout, že zápočtovým obdobím je jeden rok studia. Poslední termín započítání semestru končí sedmým pracovním dnem od ukončení opravného období.
2. Podmínkou připuštění ke zkoušce z daného předmětu je předchozí získání zápočtu, jestliže to vyplývá z plánu studia.
3. Podmínkou započtení semestru studia je získání zápočtů ze všech předmětů a úspěšné složení všech zkoušek stanovených plánem studia v daném semestru. Semestr (rok) započítává děkan. Započtení semestru (roku) opravňuje studenta k zápisu na následující semestr (rok).
4. Vyučující je povinen informovat studenty – na začátku výuky – o podmínkách získání zápočtu z daného předmětu. V případě předmětů zakončených zkouškou seznamuje zkoušející studenty s rozsahem a formou zkoušky.
5. Zápočet výuky provádí vyučující na základě aktivity studenta, jeho přítomnosti ve výuce, získaných hodnocení v jejím průběhu a výsledků kolokvií hodnotících získané znalosti a dovednosti.
6. Přítomnost na cvičeních je povinná. Tři neomluvené nepřítomnosti jsou dostatečným důvodem pro nezapočtení předmětu.
7. Získání hodnocení nedostatečný z prvního zápočtového termínu je příčinou hodnocení nedostatečný na prvním termínu zkoušky.
8. Studentovi, který obdržel ze zápočtu hodnocení nedostatečný, náleží právo na dva opravné zápočtové termíny.
9. Ve zvláště odůvodněných případech (zejména náhodných) může student požádat o prodloužení zápočtového a zkouškového období. Doba prodloužení tohoto období je pokaždé stanovena děkanem.
10. Student započítal předmět, pokud obdržel hodnocení alespoň dostatečný, nebo zápis „započteno“.
11. Ve věcech týkajících se zápočtů, včetně hodnocení ze zápočtů, má student právo odvolat se k děkanovi do sedmi dnů od data získání zápočtu, nebo data odmítnutí započtení předmětu. Děkan může nařídit ověření znalostí a dovedností studenta komisí.

12. Studentovi může být zapsána známka ze zápočtu nebo zkoušky z předmětu, který absolvoval na jiné vysoké škole. Rozhodnutí v této věci je na vyučujícím daného předmětu.

§ 14

1. Zkoušku vede osoba vyučující daný předmět. V případě delší nepřítomnosti vyučujícího má děkan právo jmenovat nového zkoušejícího. Ve výjimečných případech může děkan v daném semestru určit k vedení zkoušky vyučujícího stejného nebo příbuzného předmětu.

2. Termín zkoušky stanoví vyučující daného předmětu v rámci platného harmonogramu akademického roku. Provádění zkoušky v jiném termínu vyžaduje souhlas děkana. Umožňuje se i předtermín zkoušky.

3. Student složil zkoušku, pokud obdržel hodnocení alespoň dostatečný.

4. Neomluvené nedostavení se ke zkoušce ve stanovené lhůtě je důvodem hodnocení nedostatečný.

5. Student, který získal u zkoušky hodnocení nedostatečný, má právo na dva opravné zkouškové termíny.

§ 15

1. Ve věcech týkajících se zkoušky má student právo odvolat se k děkanovi. Odvolání musí být odůvodněno chybějící objektivitou udělení známky zkoušejícím nebo jinými důležitými příčinami, které by směřovaly k udělení práva zkoušky za přítomnosti zkušební komise. Termín na odvolání je sedm dní ode dne ohlášení výsledků opravné zkoušky. Při posouzení odvolání děkan může nařídit zkoušku za přítomnosti zkušební komise a určí termín do sedmi dnů od data podání odvolání.

2. Komisionální zkouška se koná před komisí složené z jednoho funkcionáře vysoké školy nebo jeho zástupce (předseda komise), zkoušejícího (učitel předmětu) a druhého učitele daného předmětu.

3. O výsledku zkoušky se rozhoduje většinou hlasů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

4. Negativní výsledek komisionální zkoušky je ekvivalentní s nezapočtením semestru. Na žádost studenta děkan vydává rozhodnutí o opakování semestru.

§ 16

1. Pokud student nezapočítal jeden předmět, má možnost – na základě písemné žádosti – podmíněného zápisu na další semestr. Podmíněný zápis spočívá v tom, že děkan může povolit zápis

na následující semestr s povinností získání zápočtu daného předmětu v následném semestru v rámci prvního termínu nebo opravných termínů.

2. Podmíněný zápis může být studentovi udělen ne více než dvakrát během celé doby studia.
3. V případě podmíněného zápisu může student požádat o opakování předmětu, přičemž po každé součet bodů ECTS za podmíněný předmět a předmět nebo předměty opakované nemůže být víc než 12.
4. V případě nesplnění podmíněného zápisu nebo nezapočtení jenom jednoho opakovaného předmětu, děkan – na žádost studenta – vydá rozhodnutí o opakování semestru, ve kterém měl být shodně se studijním plánem předmět započten.

§ 17

1. Při klasifikovaných zápočtech a zkouškách se používá následující hodnocení:

velmi dobrý (5,0)

dobry plus (4,5)

dobry (4,0)

dostatečný plus (3,5)

dostatečný (3,0)

nedostatečný (2,0)

2. Osoba zapisující zápočet nebo zkoušku zapisuje hodnocení do protokolu zpracovaného ve formě výtisků elektronických dat.
3. Informace o výsledcích písemných zápočtů a zkoušek je studentovi dostupná v jedné z následujících forem:
 - a) umístění výsledků na individuálním elektronickém účtu studenta;
 - b) umístění výsledků (přes uvedení čísla studenta) na internetových stránkách školy přes aplikaci „Virtuální vysoká škola“;
 - c) umístění výsledků (uvedením čísla studenta) na úřední desce (nástěnce);
 - d) podání výsledků na příslušný děkanát.
4. Děkan stanovuje seznam předmětů, u kterých zápočet probíhá zápisem „započteno“.
5. Volitelné předměty vybrané studentem se pro něj stávají povinné v okamžiku jejich zápisu.
6. Zápočet z praxe má stejnou úroveň jako zápočet předmětu. Zápočet z praxe uděluje děkan.
7. Podmínkou započtení semestru studia je získání zápočtů podle plánu studia a složení zkoušek s pozitivním výsledkem.

§ 18

1. Student v průběhu trvání studia může opakovat dva semestry.

2. Svolení s opakováním semestru uděluje děkan.
3. V případě opakování semestru není právo na podmíněčný zápis.
4. V případě opakování semestru předměty, ze kterých student již získal pozitivní hodnocení nebo zápočet daný studijním plánem, se považují za započtené.

Systém ECTS

§ 19

1. Studijní oddělení poskytuje studentům studijní plány a program výuky jednotlivých oborů a zaměření, a informuje o počtu bodů ECTS přiřazených jednotlivým předmětům v daném semestru. Tyto plány obsahují seznam všech předmětů, praxí a jiných aktivit, které student navštěvuje a musí započíst v období studia jako povinné a volitelné předměty. Studijní plány také zahrnují délku trvání předmětů a seznam činností zahrnutých v předmětech, tj. přednášky, semináře a cvičení.
2. Výsledky studenta jsou vyjádřeny pomocí kreditních bodů, dále zvaných „body ECTS“.
3. Jeden bod ECTS odpovídá efektům vzdělávání, kterých získání vyžaduje od průměrného studenta 25 – 30 hodin práce.
4. Průměrný počet hodin práce studenta zahrnuje činnosti organizované vysokou školou ve shodě s plánem studia, programem výuky a jeho individuální práci.
5. Body ECTS se udělují za:
 - a) započtení každého předmětu a praxí uvedených v plánech studia.
6. Student získá body ECTS přiřazené danému předmětu pokud splní všechny požadavky uvedené v plánech studia a programech výuky a dosáhne požadovaných efektů vzdělávání.
7. Počet bodů ECTS předpokládaný plánem studia pro semestr je od 27 do 33, přičemž získané konečné hodnocení nemá vliv na výši těchto bodů.
8. Počet bodů ECTS předpokládaný plánem studia pro akademický rok nemůže být menší než 60.
9. Podmínkou získání zápisu na následující semestr nebo rok studia je získání uvedeného počtu bodů vyplývajících z plánu studia a programů výuky shodně se zásadami stanovenými v tomto studijním řádu.
10. Počet bodů ECTS požadovaných pro ukončení studia je:
 - a) pro studia prvního stupně 180 – 240;
 - b) pro studia druhého stupně 90 – 120;
 - c) pro souvislá magisterská studia 300 – 360.

11. Pokud doba kombinovaného studia je delší než doba trvání odpovídajícího prezenčního studia, tak:

a) celkový počet bodů předpokládaných studijním plánem kombinovaného studia se rovná počtu bodů předpokládaných plánem adekvátních prezenčních studií;

b) počet bodů předpokládaných plánem studia pro semestr a akademický rok kombinovaného studia podléhá odpovídajícímu snížení.

12. Body ECTS získané na jiné vysoké škole se uznávají bez opětovného překontrolování dosažených předpokládaných výsledků vzdělávání, pokud vzdělávání probíhalo shodně s dohodou o realizaci vzdělávacího programu, uzavřeného mezi oběma školami.

13. Body ECTS získané na jiné vysoké škole mohou být uznány namísto bodů z předmětů obsažených v plánu studia a vyplývajících ze standardů vzdělávání, v případě konvergence efektů vzdělávání těchto předmětů v obou vysokých školách.

14. O uznání bodů ECTS rozhoduje děkan po přezkoumání dokumentace předložené studentem o průběhu studia mimo školu.

15. Student hromadí body ECTS přiřazené k předmětům vyplývajícím z plánu studia a programu výuky a volitelných předmětů, vybíraných na základě studijního řádu a také předmětů započtených na jiných vysokých školách, včetně zahraničních, způsobem popsáním v bodech 12 – 13.

16. Na studijních oborech, kde se používá bodový systém ECTS, podmíněčný zápis znamená, že registrace studenta na následující semestr je podmíněna dosažením minimálně 15 bodů ECTS za předchozí semestr.

17. Při zápočtech a zkouškách se používají následující známky:

Velmi dobrý /A/ 5.0

Dobrá plus /B/ 4.5

Dobrá /C/ 4.0

Dostatečná plus /D/ 3.5

Dostatečná /E/ 3.0

Nedostatečná/F/ 2.0

Vyřazení ze seznamu studentů

§ 20

1. Děkan vyřazuje studenta ze seznamu studentů v případě:

a) neplnění předepsaných podmínek studia;

- b) odstoupení ze studia;
 - c) nepředložení bakalářské/diplomové práce v termínu, nebo nesložení závěrečné zkoušky;
 - d) potrestání disciplinárním trestem vyloučení ze školy.
2. Děkan může studenta vyřadit ze seznamu studentů v případě:
- a) nedostatečného pokroku ve vzdělávání;
 - b) nezískání započtení semestru nebo roku ve stanoveném termínu;
 - c) nezaplacení poplatků za studium.
3. O vyřazení ze seznamu studentů rozhoduje děkan.
4. Student má právo se po rozhodnutí děkana o vyřazení ze seznamu studentů odvolat k rektrovi. Lhůta pro podání odvolání je 14 dnů ode dne doporučení rozhodnutí o vyřazení ze seznamu studentů. Odvolání se odesílá rektorovi prostřednictvím děkana.
5. Student, který byl vyřazen ze seznamu studentů, může požádat o obnovení studia. Platí to stejně i v případě vyřazení na základě nepřistoupení k závěrečné zkoušce v daných termínech.
6. Osoby vyřazené na základě pravomocného rozhodnutí disciplinární komise mohou požádat o přijetí na studium pouze v případě, kdy jim trest vyloučení byl prominut způsobem a za podmínek stanovených v předpisech týkajících se disciplinární komise a disciplinárního řízení ve vztahu ke studentům.

Dovolená

§ 21

1. Student může získat dlouhodobou dovolenou od výuky v případě:
- a) dlouhotrvající nemoci,
 - b) narození dítěte nebo péči o něj,
 - c) studia v zahraničí,
 - d) jiných vážných okolností.
2. Dlouhodobá dovolená se uděluje na dobu ne delší než jeden rok (dovolená semestrální nebo roční). Může být udělena pouze dvakrát v průběhu studia. Dovolená se neuděluje dříve než po absolvování prvního semestru studia a po ukončení regulérní délky studia.
3. Udělení dlouhodobé dovolené prodlužuje termín plánovaného ukončení studia.

§ 22

V odůvodněných případech, zejména náhodných, může být studentovi udělena krátkodobá dovolená trvající maximálně 6 týdnů.

§ 23

O udělení dovolené rozhoduje děkan.

§ 24

V době dovolené se může student, se souhlasem děkana, účastnit některého vyučování nebo absolvovat zápočty a zkoušky, za splátku, kterou stanoví kancléř.

Stipendia a finanční pomoc

§ 25

1. Student má právo na dávky v hmotné nouzi.
2. Podrobná pravidla pro poskytování stipendií a jiných dávek finanční pomoci specifikují předpisy stanovené kancléřem.

Diplomová práce

§ 26

1. Nedílnou součástí programu studia je studentem zpracovaná diplomová práce.
2. Diplomovou práci student zpracovává pod vedením promotora. Student má právo na výběr promotora v rámci oboru studia a ve shodě s organizací studia.
3. Při výběru tématu diplomové práce je třeba brát v úvahu výzkumné zájmy studenta i vazbu tématu diplomové práce na studovaný obor.
4. Hodnocení diplomové práce provádí promotor a recenzent.

§ 27

1. Student je povinen odevzdat diplomovou práci v papírové a elektronické formě nejpozději do dne ukončení posledního semestru studia. V odůvodněných případech může děkan na žádost promotora nebo studenta stanovit pozdější termín odevzdání diplomové práce, a to nejpozději dva měsíce od ukončení posledního semestru studia.

2. V případě započtení posledního semestru studia studentem a nedostavení se v termínu do 30. listopadu daného roku (pro letní semestr) nebo do 31. května (pro zimní semestr) k závěrečné zkoušce, děkan vydá rozhodnutí o vyřazení studenta ze seznamu studentů. Uvedené termíny podléhají prodloužení o jeden měsíc v případě prodloužení termínu dodání diplomové práce děkanem (odst. 1, věta 2).

3. Ustanovení § 20 odst. 5 se používá výhradně v případě, když je cílem obnovení studia pouze provedení diplomové zkoušky. K obnovení studia s cílem složení diplomové zkoušky může dojít v termínu do 2 let ode dne vyřazení ze seznamu studentů. Ve výjimečných případech může děkan udělit souhlas s obnovením studia pro tento účel i po uplynutí výše uvedeného termínu.

Diplomová zkouška

§ 28

1. Podmínkou připuštění k diplomové zkoušce je:

- a) získání všech zápočtů a zkoušek uvedených v plánu studia,
- b) splnění praxe uvedené v plánu studia,
- c) získání hodnocení alespoň dostatečný z diplomové práce, samostatně udělených promotorem a recenzentem,
- d) zaplacení školného do konce trvání studia.

2. Diplomová zkouška představuje prověření znalostí studenta z oblasti disciplíny, ze které student připravil diplomovou práci.

3. Diplomová zkouška je ústní zkouška, během níž student odpovídá na nejméně tři otázky v rozsahu učiva daném v průběhu studia a na otázky související s obsahem a zaměřením diplomové práce.

4. Diplomová zkouška se koná před komisí jmenovanou děkanem. Složení komise:

- a) předseda komise v osobě rektora, prorektora, děkana nebo proděkana, nebo ve výjimečných případech děkanem pověřeného učitele alespoň s vědeckou hodností,
- b) promotor práce,
- c) recenzent.

5. Hodnocení diplomové zkoušky je stanoveno aritmetickým průměrem hodnocení odpovědí udělených během diplomové zkoušky za předpokladu, že každá odpověď je hodnocena alespoň stupněm dostatečný. Nedostatečné hodnocení odpovědi na jednu ze zkušebních otázek způsobuje negativní výsledek celé diplomové zkoušky.

6. Protokol diplomové zkoušky podepisují: předseda, promotor a recenzent.

§ 29

1. Základem pro výpočet konečného výsledku studia, jsou:
 - a) aritmetický průměr hodnocení zkoušek a zápočtů s přihlédnutím k hodnocení nedostatečných, získaných v průběhu celého období studia,
 - b) hodnocení diplomové práce podle § 28 odst. 1 bod c),
 - c) hodnocení diplomové zkoušky podle § 28 odst. 5.
2. Výsledek studia stanoví součet: $\frac{1}{2}$ průměru uvedeného v odst. 1, písm. a) a po $\frac{1}{4}$ průměru uvedených v odst. 1, písm. b) a c). Do diplomu je zapsán konečný výsledek studia zaokrouhlený k hodnocení popsaného v § 17 odst. 1 studijního řádu, podle následující stupnice:

do 3,25 (včetně)	- hodnocení dostatečný (3,0)
nad 3,25 do 3,80 (včetně)	- hodnocení dostatečný plus (3,5)
nad 3,80 do 4,25 (včetně)	- hodnocení dobrý (4,0)
nad 4,25 do 4,50 (včetně)	- hodnocení dobrý plus (4,5)
nad 4,50	- hodnocení velmi dobrý (5,0)

§ 30

1. Diplom s vyznamenáním může získat absolvent, který splňuje následující podmínky:
 - a) získal z diplomové zkoušky a diplomové práce hodnocení velmi dobrý,
 - b) získal průměrné hodnocení, včetně hodnocení z diplomové práce a zkoušky, ne nižší než 4,75,
 - c) projevil se jako bezúhonný student.
2. Diplom s vyznamenáním přiznává rektor na základě rozhodnutí zkušební komise.
3. Vzor diplomu s vyznamenáním vypracovává vysoká škola.

§ 31

1. V případě hodnocení diplomové zkoušky stupněm nedostatečný, nebo nezdůvodněné neúčasti na zkoušce v daném termínu, určí děkan termín druhý. V tomto případě se zkouška může konat ne dříve než před uplynutím 1 měsíce a ne později než po uplynutí 3 měsíců od data první zkoušky.
2. V případě hodnocení diplomové zkoušky v opravném termínu stupněm nedostatečný, nebo neodůvodněné neúčasti na této zkoušce, vydá děkan rozhodnutí o vyřazení ze seznamu studentů.

§ 32

K ukončení studia dochází po složení diplomové zkoušky s výsledkem nejméně dostatečný. Absolvent obdrží diplom o ukončení vysokoškolského studia v daném oboru s titulem licenciát, inženýr, magistr nebo s ekvivalentním titulem.

§ 33

Ustanovení tohoto řádu vstupují v platnost na začátku akademického roku po schválení ministrem odpovídajícím za vysoké školství.

REKTOR